

**UCHWAŁA NR 2679/47/2018**  
**KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie powołania oraz trybu działania Komisji ds. komunikacji**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. poz. 1089 z późn. zm.) oraz § 12.1. statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów (z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr 54/3/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania oraz trybu działania Komisji ds. komunikacji.

§ 2. Powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Barbara Mistowska Dragan – przewodnicząca,
- 2) Marek Błaszczak – członek,
- 3) Monika Kaczorek – członek,
- 4) Andrzej Karpiak – członek,
- 5) Maciej Ostrowski – członek,
- 6) Hanna Sztuczyńska – członek.

§ 3. Komisja realizuje swoje zadania z upoważnienia Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, zwanej dalej Radą, w szczególności przez:

- 1) komunikację Rady ze środowiskiem biegłych rewidentów, jak również z otoczeniem zewnętrznym,
- 2) inicjowanie i nadzorowanie prac w zakresie realizacji strategii komunikacji Izby, w tym w szczególności zarządzanie stroną internetową Izby oraz innymi formami komunikacji z biegłymi rewidentami i firmami audytorskimi.

§ 4. Rada upoważnia przewodniczącego komisji lub wskazanego przez niego członka komisji do reprezentowania Polskiej Izby Biegłych Rewidentów stosownie do postanowień art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

§ 5.1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad Komisji, a także przewodniczy obradom,
- 2) ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji oraz koordynuje te prace.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji jej posiedzenie może zwołać inny członek Komisji.

§ 6.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w ramach przyjętego przez Komisję harmonogramu posiedzeń lub zwoływane są doraźnie w miarę potrzeb.

2. Zwołanie posiedzenia dokonywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej i doręczane członkom Komisji nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7.1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji lub Biuro Izby.

§ 8. Posiedzenia Komisji mogą być utrwalane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Po zatwierdzeniu protokołu przez Komisję, pracownik Biura Izby obsługujący Komisję, usuwa z elektronicznego nośnika zawierającego zapis posiedzenia dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Komisję.

§ 9.1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół zostaje przyjęty na kolejnym posiedzeniu Komisji, po jego zaakceptowaniu przez członków komisji.

3. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący oraz protokolant.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.